



Nr. 2247 / 05.11 2018

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureş
Inspector Şcolar General

ANUNȚ

**COLEGIUL ECONOMIC „TRANSILVANIA,, TG.MUREŞ
ORGANIZEAZĂ
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE LABORANT – STUDII MEDII PE PERIOADA
NEDETERMINATĂ - 1 NORMĂ ÎNTREAGĂ**



Având în vedere:

- Legea Educaţiei Naţionale Nr.1/2011;
- Art. 30 din Legea nr. 53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare.
- În conformitate cu HG 1027 /11.11.2014 pentru modificarea şi completarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011.
- Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare, următoarele:

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale:

- ❖ cetățenie română și domiciliul stabil în România;
- ❖ cunoașterea temeinică a limbii române – scris și vorbit;
- ❖ capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare;
- ❖ îndeplinirea condițiilor de studii;
- ❖ vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ❖ candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii liceale sau școală postliceală sau studii superioare, **cursuri** în domeniul postului ;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- cunoștințe specific postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor etc.);
- cunoștințe bune de utilizare a tehnologiei informației (operare PC – Microsoft Office 2007- 2010);
- disponibilitate la program prelungit;
- constituie avantaj cunoștințe privind efectuarea unor experiențe în laboratoare școlare.
- Abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI.

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere;
2. Copie după actul de identitate;
3. **Copii după actele de studii (diplomă de bacalaureat sau diplomă școală postliceală, diplomă de licență, diplome prin care se atestă cursuri în specialitatea postului);**
4. Certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă e cazul), copii și originalul;
5. Hotărâre judecătorească privind schimbarea numelui (dacă e cazul);
6. Copie după carnetul de muncă și raport REVISAL completat la zi;
7. Cazier judiciar, recomandare de la ultimul loc de muncă;
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la Cabinet de Medicina Muncii);
9. Curriculum vitae – model european – însoțit de documente justificative.

CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs și etapele concursului pentru postul de laborant, vor avea loc la sediul Colegiului Economic,,Transilvania,,Tg.Mureș, după următorul grafic:

| Etapa de concurs | Data / perioada | Observații |
|--|--|---------------|
| Publicarea anunțului | 08.11.2018 | |
| Depunerea dosarelor de înscriere | 09.11.2018-22.11.2018 Între orele 12,00-15,30 | - secretariat |
| Verificarea și validarea dosarelor | 23.11.2018 Între orele 9,00-11,00 | |
| Publicarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor | 23.11.2018, ora 12,30 | |
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere | 23.11.2018 Între orele 13,00-15,00 | |
| Afișarea rezultatelor după contestații | 23.11.2018, ora 16,00 | |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Proba scrisă | 26.11.2018, ora 9,00-11,00 | |
| Afișarea rezultatelor la proba scrisă | 26.11.2018, ora 13,00 | |
| Depunerea contestațiilor la proba scrisă | 26.11.2018, ora 13,30-15,00 | |
| Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă | 26.11.2018, ora 16,00 | |
| Proba practică | 27.11.2018, ora 10,00 | |
| Afișarea rezultatelor la proba practică | 27.11.2018, ora 12,00 | |
| Depunerea contestațiilor la proba practică | 27.11.2018, ora 12,30- 13,30 | |
| Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică. | 27.11.2018, ora 15,00 | |
| Interviu | 28.11.2018, ora 10,00 | |
| Afișarea rezultatelor finale | 29.11.2018, ora 15,00 | |

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS PENTRU POSTUL DE LABORANT

1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale actualizată;
2. Legea 360 din 02.09.2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice modificată cu legea nr. 263/2005, Legea 254/2001.
3. Norme N.T.S.M./ P.S.I. Legea 319 / 2006 cu completările și modificările ulterioare;
4. Programele școlare pentru activitatea de laborator fizică, chimie, biologie.

TEMATICA PENTRU CONCURS PENTRU POSTUL DE LABORANT

În calitate de gestionar al laboratoarelor de : fizică, chimie, biologie și laboratoarelor tehnologice de specialitate:

1. Răspunde de gestiunea laboratoarelor de: fizică, chimie, biologie și laboratoarelor tehnologice ținând evidența clară a materialelor existente în laboratoare, în urma inventarelor făcute anual la nivelul unității școlare;
2. Identifică și propune casarea materialului didactic a cărui folosire este imposibilă sau a cărui utilizare prezintă pericol pentru elevi și profesori;
3. Împreună cu profesorii care desfășoară ore de laborator, urmărește păstrarea mobilierului în bune condiții. În cazul producerii de stricăciuni, îl informează pe diriginte, pe directorul unității școlare, în vederea recuperării prejudiciului de la elevul vinovat;
4. Participă la recepționarea materialului didactic nou intrat în școală, urmărind ca acesta să corespundă parametrilor menționați în fișa tehnică ce însoțește procesul verbal de recepție, iar în cazul în care produsul corespunde, îl înregistrează în fișele de inventariere;
5. Urmărește ca instalațiile anexe ale laboratoarelor să fie în stare de funcționare, iar în caz contrar va solicita, prin referat de necesitate adresat conducerii școlii, asigurarea fondurilor necesare reparației;
6. Întocmește documente de evidență privind utilizarea materialului didactic, grafice privind utilizarea laboratoarelor, utilajelor tehnologice.
7. Respectă cu strictețe normele și procedurile privind sănătatea, securitatea în muncă, normele privind prevenirea și stingerea incendiilor, ISU pentru activitatea desfășurată;

În calitate de cadru didactic auxiliar:

1. Realizează documentele de proiectare a activității în concordanță cu curriculumul școlar;

2. Colaborează cu profesorii de: fizică, chimie, biologie, tehnologii pentru pregătirea lucrărilor experimentale la orele de fizică, chimie, biologie, laborator tehnologic;
3. În timpul orelor, asigură asistența tehnică profesorilor, intervenind ori de câte ori acest lucru se impune;
4. Participă la activitățile extrașcolare, la proiectele și parteneriatele în care este implicată școala, atunci când este solicitat;
5. Comunică și relaționează eficient cu echipa managerială, personalul școlii, elevii;
6. Contribuie la promovarea imaginii școlii prin promovarea sistemului de valori al unității școlare la nivelul comunității;
7. Se preocupă de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale, în vederea aplicării corecte și complete a reformei învățământului.

PROCEDURA DE SELECȚIE PENTRU POSTUL DE LABORANT

1. Selectarea dosarelor;
2. Susținerea unei probe scrise de două ore, din tematica și bibliografia anunțată;
3. Susținerea probei practice;
4. Susținerea interviului.

Candidații care au trecut de prima probă (selecția dosarelor) vor intra în susținerea următoarelor 3 probe (scrisă, practică și interviu) iar ponderea rezultatului final va fi calculată în funcție de legislația în vigoare.

Notă: Proba scrisă va avea timpul de lucru de 2 ore, proba practică va avea timpul de lucru de 1 oră, interviul va avea durata de 30 minute.

Informații suplimentare se pot obține la tel.nr. 0365-882796

Director,
Prof. Laslo Simion

